



Procedure for arbejdsdag

Fremgangsmåde

Arbejdsgruppen skaber overblik over hvilke opgaver/rep./fornyelser, der er behov for.

Medarbejdere, bestyrelse, forældre og ikke mindst elever kommer med ønsker.

Arbejdsgruppen prioriterer, hvad der skal laves på arbejdsdagene – i samarbejde med skoleleder, afd.leder og bestyrelsen.

Arbejdsgruppen noterer, hvilke forældre der har deltaget i arbejdsdagene.

Familier, der ikke tilmelder sig, skal tildeles en opgave på skolen eller i børnehaven på et andet tidspunkt i løbet af året. Tildeling af opgaver står arbejdsgruppen for.

Hvis man udebliver fra arbejdsdagen og fra den tildelte opgave, får man tilsendt en regning på 1000 kr.

En vagt som frivillig til Fole Knallerttræf kan gøre det ud for en arbejdsdag.